

ขั้นตอนการใช้งาน ระบบ CopyCatch (การตรวจสอบเปอร์เซ็นต์การลอกเลียนแบบเอกสาร)

1. คลิกที่ URL ดังนี้ <http://203.185.132.206> เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบ CopyCatch

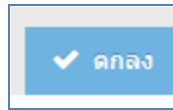
[หน้าตาเว็บไซต์ของระบบ CopyCatch](#)



2. Login เข้าสู่ระบบ โดยใช้รหัสโครงการและรหัสผ่านเดียวกันกับระบบออนไลน์ GENA
3. เมื่อเข้าสู่ระบบ CopyCatch แล้ว ทำตามขั้นตอนดังนี้
 - 3.1 ให้ทำการตั้งชื่อไฟล์ตามชื่อโครงการที่ผู้ใช้งานสมัครเข้าแข่งขัน ตรงช่อง **ชื่อเรื่อง***
 - 3.2 เลือกไฟล์ข้อเสนอโครงการ (**ไฟล์รูปแบบ PDF เท่านั้น**) ที่ต้องการตรวจสอบเปอร์เซ็นต์การลอกเลียนแบบเอกสาร ตรงช่อง **ไฟล์***

[ภาพแสดงเมนูการทำงานของระบบ CopyCatch](#)

4. กดปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการตรวจสอบเปอร์เซ็นต์การลอกเลียนแบบเอกสาร



5. รอผลตรวจสอบจากระบบ CopyCatch (การตรวจสอบเปอร์เซ็นต์การลอกเลียนแบบเอกสาร)

รายงานผลการตรวจสอบเอกสาร CopyCatch

ชื่อเอกสาร	วันที่ตรวจ	สถานะ	ดำเนินการ	หมายเหตุ	ไฟล์งาน	
รายงานสรุป	27/07/2560 12:46	✓ ตรวจแล้ว		0	0	
ไฟล์ CopyCatch	27/07/2560 12:18	✓ ตรวจแล้ว		0	0	

6. ดาวน์โหลดไฟล์ที่ได้จากการตรวจสอบเปอร์เซ็นต์การลอกเลียนแบบ คลิกที่ปุ่มรายงาน/สรุป  ตรงช่องไฟล์รายงาน

7. ผลที่ได้จากการตรวจสอบเอกสารจากระบบ CopyCatch ให้นำไปอัปโหลดในระบบออนไลน์ GENA

<http://nsc.sit.tu.ac.th/GENA/login.php> และแนบส่งพร้อมกับข้อเสนอโครงการ (ต้นฉบับ) ทางไปรษณีย์หรือด้วยตนเองตามที่อยู่ศูนย์ประสานงานที่ท่านลงทะเบียนเข้าร่วมแข่งขัน

ไฟล์สรุป รายงานผลการตรวจสอบเปอร์เซ็นต์การลอกเลียนแบบเอกสาร



รายงานผลการตรวจสอบเอกสาร

(กรุณาแนบไฟล์รายงานผลฉบับนี้ในหน้าที่ 2 ของข้อเสนอโครงการ)

ชื่อเอกสาร : วิจัยลุย ลุยฟาร์ม (student003)
ชื่อ-นามสกุล : Student003
เปอร์เซ็นต์ความคล้ายทั้งหมด : 0 % (ตรวจ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม 2560)

เปอร์เซ็นต์ความคล้ายทั้งหมด คือ เปอร์เซ็นต์ความคล้ายทั้งหมดที่เอกสารของเราเหมือนกับแหล่งอื่น
เปอร์เซ็นต์ความคล้ายตามแหล่งที่มา คือ เอกสารของเรามีความคล้ายเป็นกี่เปอร์เซ็นต์ของแต่ละแหล่ง
*** หมายเหตุ หากเปอร์เซ็นต์ความคล้ายทั้งหมดเกิน 60% หรือมีรายการแหล่งที่มาใดที่มีค่าความคล้ายมากกว่า 20% ควรมีการอ้างอิงแหล่งที่มาในส่วนที่มีความคล้าย**