

ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ “การประกวดโครงการของนักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์”

Young Scientist Competition (YSC)

สำหรับผู้ลงทะเบียนใหม่เพื่อรับรหัสโครงการ

คลิกที่ลิงค์เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บลงทะเบียน เว็บลิงค์ <http://nsc.siiit.tu.ac.th/YSC/login.php>

จากนั้นคลิกที่เมนู **ลงทะเบียน YSC** ใหม่

The screenshot shows the 'เข้าสู่ระบบ (Log In)' page. At the top, there is a notification: 'ดูข่าวประชาสัมพันธ์ของศูนย์ประสานงานได้ที่ http://www.nectec.or.th/ysc/ เปิดรับลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ - 30 กันยายน 2556'. Below this are three input fields: 'รหัสโครงการ/ ชื่อบัญชีผู้ใช้', 'รหัสผ่าน', and a 'เข้าสู่ระบบ' button. A red arrow points to a link labeled 'ลงทะเบียน YSC ใหม่' which is highlighted with a red box. Below the arrow, there is text: 'และส่งข้อเสนอโครงการจำนวน 1 ชุด ได้ที่ศูนย์ประสานงานภูมิภาคของโครงการฯ ในภูมิภาคที่สังกัดด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ (ยึดตามวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ) หรือ สัมผัสผ่าน ?'. At the bottom, there are three links: 'ดูรายชื่อโครงการที่ลงทะเบียนแล้วและตรวจรายการอัปเดต', 'ตรวจรายการอัปเดตไฟล์ฉบับสมบูรณ์', and 'สถิติของโครงการที่ลงทะเบียน'. On the right side of the page, there is the GENA logo and the text 'GENus-Aided System for NSC'.

ขั้นตอนที่ 1 การกรอกข้อมูลผู้สมัคร (ลงทะเบียน)

***หมายเหตุ เครื่องหมาย (*) คือข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนในช่องที่มีเครื่องหมาย (*)

1.1 เลือกจังหวัดที่ นักเรียนศึกษาอยู่

การเพิ่มข้อมูลการลงทะเบียน

กรุณาเลือกจังหวัดที่ สถาบันการศึกษา/หน่วยงานของคุณตั้งอยู่ (* ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก)

กรุณาเลือกจังหวัด *

1.2 เลือกหัวข้อการแข่งขัน ตั้งชื่อโครงการ ชื่อโครงการภาษาไทย ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ เลือกหัวข้อการต่อยอดโครงการ และประเภทการแข่งขัน (ดูคำอธิบายในระบบ)

หัวข้อการแข่งขันและชื่อโครงการ (* ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก)

หมวดโครงการที่สมัคร *

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) *

ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) *

สนใจพัฒนางานคีย์คีย์ผู้ใช้งานจริงหลังเสร็จสิ้น YSC หรือไม่ * คีย์คีย์ ไม่คีย์คีย์

ประเภทการแข่งขัน * ประเภททีม ประเภทเดี่ยว

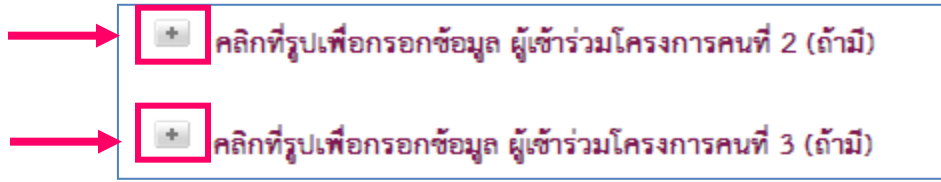
1.3 กรอกข้อมูลหัวหน้าโครงการ ตามหัวข้อดังภาพให้ครบถ้วนและถูกต้อง

สำคัญ ***กรุณาระบุอีเมลและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ให้ถูกต้อง เพื่อการส่งข้อมูลเกี่ยวกับรหัสโครงการ

ทีมพัฒนา 1. หัวหน้าโครงการ (ผู้เข้าร่วมโครงการคนที่ 1) (* ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก)

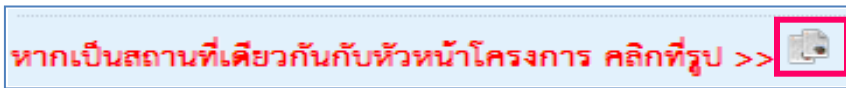
คำนำหน้าชื่อ * <input type="text" value="โปรดเลือก"/>	ชื่อ * <input type="text" value=""/>	นามสกุล * <input type="text" value=""/>	ความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร
เพศ * <input type="text" value=""/>	หมายเลขบัตรประชาชน * <input type="text" value=""/>	Passport No. <input type="text" value=""/>	ความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร
วัน/เดือน/ปี เกิด * <input type="text" value=""/>	ระดับการศึกษา * <input type="text" value=""/>	ปีที่ * <input type="text" value=""/>	* สำหรับคนไทย
ที่อยู่สถาบันการศึกษา (กรุณาระบุให้ละเอียดเพื่อสะดวกในการติดต่อ)			
สถาบันการศึกษา * <input type="text" value=""/>	อื่น ๆ (ระบุ) * <input type="text" value=""/>	ถนน * <input type="text" value=""/>	* กรุณากรอกชื่อของทางแยกสถานศึกษา
อาคาร/สำนักงาน <input type="text" value=""/>	เลขที่ * <input type="text" value=""/>	จังหวัด * <input type="text" value=""/>	รหัสไปรษณีย์ * <input type="text" value=""/>
ซอย <input type="text" value=""/>	หมู่ที่ * <input type="text" value=""/>	รหัสไปรษณีย์ * <input type="text" value=""/>	* For Foreigner only
อำเภอ/เขต * <input type="text" value=""/>	ตำบล/แขวง * <input type="text" value=""/>	อีเมล * <input type="text" value=""/>	* กรุณากรอกชื่อของทางแยกสถานศึกษา
โทรศัพท์สถาบันหรือที่ทำงาน (พร้อมเบอร์ต่อ) * <input type="text" value=""/>	โทรศัพท์เคลื่อนที่ * <input type="text" value=""/>	* กรุณากรอกชื่อของทางแยกสถานศึกษา	* กรุณากรอกชื่อของทางแยกสถานศึกษา
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน			
อาคาร/หมู่บ้าน <input type="text" value=""/>	เลขที่ * <input type="text" value=""/>	ถนน * <input type="text" value=""/>	รหัสไปรษณีย์ * <input type="text" value=""/>
ซอย <input type="text" value=""/>	หมู่ที่ * <input type="text" value=""/>	จังหวัด * <input type="text" value=""/>	รหัสไปรษณีย์ * <input type="text" value=""/>
อำเภอ/เขต * <input type="text" value=""/>	ตำบล/แขวง * <input type="text" value=""/>	รหัสไปรษณีย์ * <input type="text" value=""/>	รหัสไปรษณีย์ * <input type="text" value=""/>

1.4 กรณีที่มีผู้ร่วมโครงการ คนที่ 2 และคนที่ 3 ให้ทำการคลิกตามภาพดังนี้



1.5 กรอกข้อมูลผู้ร่วมโครงการ ตามหัวข้อดังกล่าวให้ครบถ้วนและถูกต้อง

แนะนำ *** ข้อมูลสถาบันการศึกษา หากเป็นสถาบันเดียวกับหัวหน้าโครงการสามารถที่รูปดังกล่าวได้เลย



ทีมพัฒนา 2. ผู้เข้าร่วมโครงการคนที่ 2 (ถ้ามี) (* ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก)

คำนำหน้าชื่อ *	<input type="text" value="โปรดเลือก"/>	ชื่อ *	<input type="text" value="ความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร"/>	นามสกุล *	<input type="text" value="ความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร"/>
เพศ *	<input type="text"/>	หมายเลขบัตรประชาชน *	<input type="text" value="หมายเลข 13 หลักโดยไม่มีขีด (-)"/>	Passport No.	<input type="text" value="* For Foreigner only"/>
วัน/เดือน/ปี เกิด *	<input type="text" value="* สถานะคนที่พำนักอยู่ในแบบ yyyy-mm-dd 16"/>	ระดับการศึกษา *	<input type="text" value="โปรดเลือก"/>	ปีที่ *	<input type="text" value="หมายเลข 1 หลัก"/>
ที่อยู่สถาบันการศึกษา (กรุณาระบุให้ละเอียดเพื่อความสะดวกในการติดต่อ) หากเป็นสถานที่เดียวกันกับหัวหน้าโครงการ คลิกที่รูป >>					
สถาบันการศึกษา *	<input type="text" value="โปรดเลือก"/>	อื่น ๆ (ระบุ) *	<input type="text"/>	ถนน	<input type="text"/>
อาคาร/สำนักงาน	<input type="text" value="ต้องเลือกจังหวัดก่อนเลือกสถานที่"/>	เลขที่ *	<input type="text"/>	จังหวัด *	<input type="text" value="โปรดเลือก"/>
ชอย	<input type="text"/>	หมู่ที่ *	<input type="text"/>	รหัสไปรษณีย์ *	<input type="text"/>
อำเภอ/เขต *	<input type="text" value="โปรดเลือก"/>	ตำบล/แขวง *	<input type="text" value="โปรดเลือก"/>	อีเมล *	<input type="text" value="เพียงใส่ชื่อของงาน คณะฯที่เพิ่มคือภาษาอังกฤษ"/>
โทรศัพท์สถาบันหรือที่ทำงาน (พร้อมเบอร์ต่อ) *	<input type="text"/>	โทรศัพท์เคลื่อนที่ *	<input type="text"/>	ถนน	<input type="text"/>
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	<input type="text"/>	เลขที่ *	<input type="text"/>	จังหวัด *	<input type="text" value="โปรดเลือก"/>
อาคาร/หมู่บ้าน	<input type="text"/>	หมู่ที่ *	<input type="text"/>	รหัสไปรษณีย์ *	<input type="text"/>
ชอย	<input type="text"/>	ตำบล/แขวง *	<input type="text" value="โปรดเลือก"/>		
อำเภอ/เขต *	<input type="text" value="โปรดเลือก"/>				

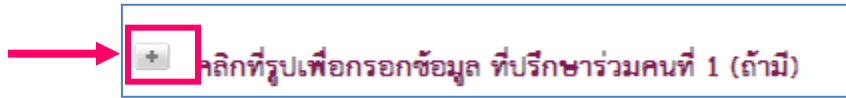
1.6 กรอกข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา ตามหัวข้อดังกล่าวให้ครบถ้วนและถูกต้อง

สำคัญ *** กรุณาระบุอีเมลล์และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ให้ถูกต้อง เพื่อการส่งข้อมูลเกี่ยวกับรหัสโครงการ

อาจารย์ที่ปรึกษา (* ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก)

คำนำหน้าชื่อ *	<input type="text" value="โปรดเลือก"/>	ชื่อ *	<input type="text" value="ความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร"/>	นามสกุล *	<input type="text" value="ความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร"/>
เพศ *	<input type="text"/>	หมายเลขบัตรประชาชน *	<input type="text" value="หมายเลข 13 หลักโดยไม่มีขีด (-)"/>	Passport No.	<input type="text" value="* For Foreigner only"/>
ตำแหน่งทางวิชาการ *	<input type="text" value="โปรดเลือก"/>	ระดับการศึกษาสูงสุด *	<input type="text" value="โปรดเลือก"/>		
ที่อยู่สถาบันการศึกษาที่ทำงานหรือสังกัด (ไม่ใช่สถาบันการศึกษาที่เคยศึกษา) หากเป็นสถานที่เดียวกันกับหัวหน้าโครงการ คลิกที่รูป >>					
สถาบันการศึกษา (ที่ทำงาน) *	<input type="text" value="โรงเรียนหอวัง ปทุมธานี"/>	เลขที่ *	<input type="text" value="350"/>	ประเภทของสถาบันการศึกษา	<input type="text" value="เอกชน"/>
อาคาร/สำนักงาน	<input type="text"/>	หมู่ที่ *	<input type="text" value="1"/>	ถนน	<input type="text" value="คลองเปรม"/>
ชอย	<input type="text" value="คลองเปรม"/>	ตำบล/แขวง *	<input type="text" value="บางตลาด"/>	จังหวัด *	<input type="text" value="ปทุมธานี"/>
อำเภอ/เขต *	<input type="text" value="เมืองปทุมธานี"/>	โทรศัพท์เคลื่อนที่ *	<input type="text"/>	รหัสไปรษณีย์ *	<input type="text" value="12000"/>
โทรศัพท์สถาบันหรือที่ทำงาน (พร้อมเบอร์ต่อ) *	<input type="text" value="025302510"/>			อีเมล *	<input type="text" value="เพียงใส่ชื่อของงาน คณะฯที่เพิ่มคือภาษาอังกฤษ"/>

1.7 หากมีอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมให้ทำการคลิกตามภาพ ดังนี้



1.8 กรอกข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อม ตามหัวข้อดังกล่าวให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ที่ปรึกษา 2. ที่ปรึกษาร่วมคนที่ 1 (ถ้ามี) (* ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก)

คำนำหน้าชื่อ *	<input type="text"/>	ชื่อ *	<input type="text"/>	นามสกุล *	<input type="text"/>
เพศ *	<input type="text"/>	หมายเลขบัตรประชาชน *	<input type="text"/>	Passport No. *	<input type="text"/>
ตำแหน่งทางวิชาการ *	<input type="text"/>	ระดับการศึกษาสูงสุด *	<input type="text"/>		

ที่อยู่สถาบันการศึกษาที่ทำงานหรือสังกัด (ไม่ต้องกรอกข้อมูลหากเป็นสถานศึกษาที่เรียน) หากเป็นสถานที่เดียวกันกับหัวหน้าโครงการ [คลิกที่รูป >>](#)

สถานประกอบการ (ที่ทำงาน) *	<input type="text"/>	เลขที่ *	<input type="text"/>	ถนน	<input type="text"/>
อาคาร/สำนักงาน	<input type="text"/>	หมู่ที่ *	<input type="text"/>	จังหวัด *	<input type="text"/>
ซอย	<input type="text"/>	ตำบล/แขวง *	<input type="text"/>	รหัสไปรษณีย์ *	<input type="text"/>
อำเภอ/เขต *	<input type="text"/>	โทรศัพท์เคลื่อนที่ *	<input type="text"/>	อีเมล *	<input type="text"/>
โทรศัพท์ที่ทำงาน (พร้อมเบอร์ต่อ) *	<input type="text"/>			เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาพิมพ์อีเมลอย่างละเอียด	

1.9 กรอกข้อมูลหัวหน้าสถาบันการศึกษา ตามหัวข้อดังกล่าวให้ครบถ้วนและถูกต้อง

หัวหน้าสถาบัน (อธิการบดี/คณบดี/หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่/หัวหน้าหมวด/สาขา) (* ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก)

คำนำหน้าชื่อ *	<input type="text"/>	ชื่อ *	<input type="text"/>	นามสกุล *	<input type="text"/>
เพศ *	<input type="text"/>	ตำแหน่งทางวิชาการ *	<input type="text"/>	ตำแหน่งบริหาร *	<input type="text"/>

ที่อยู่สถาบันการศึกษาที่ทำงานหรือสังกัด หากเป็นสถานที่เดียวกันกับหัวหน้าโครงการ [คลิกที่รูป >>](#)

สถานประกอบการ *	<input type="text"/>	อื่น ๆ (ระบุ) *	<input type="text"/>	ถนน	<input type="text"/>
อาคาร/สำนักงาน	<input type="text"/>	เลขที่ *	<input type="text"/>	จังหวัด *	<input type="text"/>
ซอย	<input type="text"/>	หมู่ที่ *	<input type="text"/>	รหัสไปรษณีย์ *	<input type="text"/>
อำเภอ/เขต *	<input type="text"/>	ตำบล/แขวง *	<input type="text"/>	อีเมล *	<input type="text"/>
โทรศัพท์ที่ทำงาน (พร้อมเบอร์ต่อ) *	<input type="text"/>	โทรศัพท์เคลื่อนที่ *	<input type="text"/>	เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาพิมพ์อีเมลอย่างละเอียด	

1.10 คลิกยอมรับเงื่อนไขและกดปุ่มลงทะเบียน ดังภาพ จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอ ขั้นตอนที่ 2

☺ โศกการนี้เป็นความดีริเริ่มของนักพัฒนาโครงการและไมได้ลอกเลียนแบบมาจากผู้อื่นผู้ใด ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะให้คำแนะนำและสนับสนุนให้นักพัฒนาในความดูแลของข้าพเจ้าดำเนินการศึกษาวิจัยพัฒนาดานหัวข้อที่เสนอและจะทำหน้าที่ประเมินผลงานดังกล่าวให้กับโครงการฯ ด้วย

ยอมรับเงื่อนไข

ขั้นตอนที่ 4 รับรหัสโครงการและรหัสผ่าน (การลงทะเบียนออนไลน์เสร็จสิ้น)

4.1 เมื่อท่านเข้าอีเมลยืนยันการลงทะเบียนแล้ว ท่านจะได้รับหมายเลขโครงการและรหัสผ่านเพื่อทำการ อัปโหลดข้อเสนอโครงการ

1.กรอกข้อมูลผู้สมัคร (ลงทะเบียน) 2.ส่งอีเมลรหัสยืนยันข้อมูลการลงทะเบียน 3.ยืนยันการลงทะเบียน 4.รับรหัสโครงการและรหัสผ่าน (การลงทะเบียนออนไลน์เสร็จสิ้น)

ยินดีด้วยค่ะ, คุณได้ยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว หมายเลขโครงการของคุณคือ

Y16TMAC003

รหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ เพื่ออัปโหลดข้อเสนอโครงการ (วันสุดท้าย **23 กันยายน พ.ศ.2556**) คือ

33927

คำอ่าน **สาม - สาม - เก้า (ตัวเล็ก) - สอง - เจ็ด**

กรุณาเก็บรหัสโครงการและรหัสผ่านไว้ เพื่ออ้างอิงต่อไป (พิมพ์หน้านี้)



ข้อมูลศูนย์ประสานงานโครงการฯ ที่ท่านต้องคิดคือ ศูนย์ประสานงานภูมิภาคภาคกลาง
หน่วยงาน : ศูนย์ประสานงานภูมิภาคภาคกลาง (โครงการ NSC)
ที่อยู่ : ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศูนย์บางกะปิ)
131 หมู่5 อ.ติวานนท์ ต.บางกะปิ อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000
โทรศัพท์ : **0-2501-3505-20 ต่อ 2015, 2018** โทรสาร : **0-2501-3524**
อีเมล : **siitnsc@gmail.com** หรือ **suchah@gmail.com**
เว็บไซต์ : **http://www.nsethailand.net**

<< [คลิกที่นี่เพื่อเข้าสู่ระบบ](#) >>

หมายเหตุ :

1. ควรเตรียมข้อมูลส่วนตัว สำเนาบัตร ที่อยู่ อีเมล ของทีมผู้พัฒนาและอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้บริหารสถาบันการศึกษา หรือตัวแทน ให้พร้อมก่อนทำการลงทะเบียน
2. การอัปโหลดข้อเสนอโครงการ ต้องทำการอัปโหลด 2 รูปแบบ คือ ไฟล์ PDF (ใช้การแปลงไฟล์จากโปรแกรม ห้ามใช้วิธีการสแกน) และ ไฟล์ plain text (text file)
3. โปรดระวังการอัปโหลดซ้ำ เพราะระบบจะบันทึกข้อมูลเฉพาะไฟล์ล่าสุดเท่านั้น
4. โปรดตรวจสอบรายชื่อจังหวัดของแต่ละศูนย์ภูมิภาคจากคู่มือการแข่งขัน หรือจากการลงทะเบียนในระบบ
5. โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่กรอกในแต่ละช่อง โดยเฉพาะ ชื่อ นามสกุล อีเมล และเบอร์มือถือ

ขั้นตอนการอัปโหลดข้อเสนอโครงการ

ล็อกอินเข้าสู่ระบบอีกครั้งโดย **คลิกที่ลิงค์เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บลงทะเบียน** เว็บลิงค์ของระบบออนไลน์ GENA ที่

http://nsc.siiit.tu.ac.th/YSC_TEST/login.php (ต้องแก้ไข)

จากนั้นกรอกข้อมูล รหัสโครงการและรหัสผ่าน ที่ได้รับลงในระบบออนไลน์ GENA

เข้าสู่ระบบ (Log In)

ดูข่าวประชาสัมพันธ์ของศูนย์ประสานงานได้ที่
<http://www.nectec.or.th/ysc/>
เปิดรับลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ - 30 กันยายน 2556

รหัสโครงการ/
ชื่อบัญชีผู้ใช้
รหัสผ่าน:

เข้าสู่ระบบ

หรือ ลงทะเบียน YSC ใหม่
และส่งข้อเสนอโครงการจำนวน 1 ชุด ได้ที่ศูนย์ประสานงานภูมิภาคของโครงการฯ ในภูมิภาคที่สังกัดด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ (ยึดตามวันที่
ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ)

หรือ ลืมรหัสผ่าน ?

ดูรายชื่อโครงการที่ลงทะเบียนแล้วและตรวจรายการอัปโหลด

ตรวจรายการอัปโหลดไฟล์ฉบับสมบูรณ์

สถิติของโครงการที่ลงทะเบียน

GENA
GENus-Aided System for NSC

จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอเมนูการทำงาน

ยินดีต้อนรับ,
คุณ Y16TMAC003 ได้เข้าสู่ระบบ

กรุณา [คลิกที่นี่](#) เพื่อทำงานต่อไป หรือรอ 3 วินาที

เข้าสู่ระบบ
สำเร็จแล้ว

ภาพหน้าจอเมนู การจัดการข้อมูลสำหรับผู้เข้าแข่งขันที่ได้ทำการลงทะเบียนแล้ว

เมนูการทำงาน

- ข้อมูลการลงทะเบียน/การบำรุงรักษา**
 - ลงทะเบียน
 - แก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน **NEW!**
 - พิมพ์แบบฟอร์มหน้าปกข้อเสนอโครงการ
 - ข้อเสนอโครงการ
 - ระวังคุณยังไม่ได้อัปโหลดข้อเสนอโครงการ**
 - อัปโหลดข้อเสนอโครงการรูปแบบไฟล์ PDF
 - ระวังคุณยังไม่ได้อัปโหลดข้อเสนอโครงการรูปแบบไฟล์ข้อความ (Plain text)**
 - อัปโหลดข้อเสนอโครงการรูปแบบไฟล์ข้อความ (Plain text)
 - การบำรุงรักษาข้อมูลใช้งานระบบ**
 - เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ความไหลคเอกสารที่เกี่ยวข้อง**
 - เอกสารสำหรับผู้เข้าโครงการ (ครั้งที่ 16)**
 - แบบแจ้งข้อผิดพลาด/ข้อเสนอแนะ Online
 - แบบฟอร์มคำร้องทั่วไปโครงการ YSC **UPDATED!**
 - รายชื่อฟรีแวร์และโอเพนซอร์ส (Freeware and Open Source) PDF
 - รายละเอียดการเขียนข้อเสนอโครงการ PDF, ODT
 - คู่มือการแข่งขัน YSC 2014 (ครั้งที่ 16) PDF

ผู้เข้าร่วมการแข่งขันที่ผ่านเข้ารอบคัดเลือก โปรดดำเนินการดังต่อไปนี้

- กรอกข้อมูลบัญชีธนาคารของหัวหน้าโครงการ (ในระบบ GENA จากเมนู **ดู/กรอกข้อมูลบัญชีธนาคารของหัวหน้าโครงการ**) เพื่อขอรับเงินทุนสนับสนุน (**เฉพาะศูนย์ประสานงานที่ประกาศจ่ายเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชี**)
- เอกสารที่ผู้พัฒนาต้องยื่นเพื่อรับเงินทุนสนับสนุนกับศูนย์ประสานงานที่สังกัด มีดังต่อไปนี้
 - 2.1 แบบฟอร์มสัญญารับทุน (ต้นฉบับและฉบับถ่ายสำเนา 1 ฉบับ/1 แผ่น) พร้อมทั้งลงนามผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด สำหรับนักพัฒนาที่อายุต่ำกว่า 15 ปี นับถึงวันมอบทุน ผู้ปกครองจะต้องร่วมลงนามรับรองในข้อตกลงการรับทุนด้วย
 - 2.2 ใบสำคัญรับเงิน สวทช. (F-CO-ACF-01 Rev.1) โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม และหัวหน้าโครงการลงนาม
 - 2.3 สำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าโครงการ และรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 2.4 หากมีการมอบเงินให้กับ บิดาหรือมารดาของหัวหน้าโครงการ ต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้านและรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ

- ผู้เข้าแข่งขันต้องยื่นเอกสารในข้อ 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 (ถ้ามี) ให้กับศูนย์ประสานงานที่ตนสังกัดให้ครบถ้วน
- หากพบว่าข้อมูลใดๆ ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด จะไม่มีการมอบเงินสนับสนุนโครงการให้
- หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อที่ siitnsc@gmail.com หรือ ศูนย์ประสานโครงการภูมิภาคที่ตนสังกัด

1. การใช้งานเมนูการทำงาน หัวข้อเมนู ข้อมูลการลงทะเบียน/การบำรุงรักษา ดังภาพ

- ข้อมูลการลงทะเบียน/การบำรุงรักษา**
 - ลงทะเบียน
 - แก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน **NEW!**
 - พิมพ์แบบฟอร์มหน้าปกข้อเสนอโครงการ
 - ข้อเสนอโครงการ
 - ระวังคุณยังไม่ได้อัปโหลดข้อเสนอโครงการ**
 - อัปโหลดข้อเสนอโครงการรูปแบบไฟล์ PDF
 - ระวังคุณยังไม่ได้อัปโหลดข้อเสนอโครงการรูปแบบไฟล์ข้อความ (Plain text)**
 - อัปโหลดข้อเสนอโครงการรูปแบบไฟล์ข้อความ (Plain text)

1.1 การแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน

ข้อมูล que ผู้เข้าแข่งขันสามารถแก้ไขได้คือ ที่อยู่สถาบันการศึกษาและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ของผู้เข้าแข่งขัน ผู้ร่วมทีม อาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสถาบัน เท่านั้น

หากต้องการแก้ไขข้อมูลอื่นๆเพิ่มเติม กรุณาแจ้งติดต่อศูนย์ประสานงานที่ท่านได้ทำการลงทะเบียนเข้าแข่งขันไว้

1.2 การพิมพ์แบบฟอร์มหน้าปกข้อเสนอโครงการ ■ พิมพ์แบบฟอร์มหน้าปกข้อเสนอโครงการ

ผู้เข้าแข่งขันสามารถพิมพ์แบบฟอร์มหน้าปกข้อเสนอโครงการได้โดยอัตโนมัติ และนำไปทำหน้าปกข้อเสนอโครงการ

1.3 การอัปโหลดข้อเสนอโครงการ

มี 2 รูปแบบคือ รูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบไฟล์ Plain text

- ข้อเสนอโครงการ
 - ⚠ ระวังคุณยังไม่ได้อัปโหลดข้อเสนอโครงการ
 - อัปโหลดข้อเสนอโครงการรูปแบบไฟล์ PDF
 - ⚠ ระวังคุณยังไม่ได้อัปโหลดข้อเสนอโครงการรูปแบบไฟล์ข้อความ (Plain text)
 - อัปโหลดข้อเสนอโครงการรูปแบบไฟล์ข้อความ (Plain text)

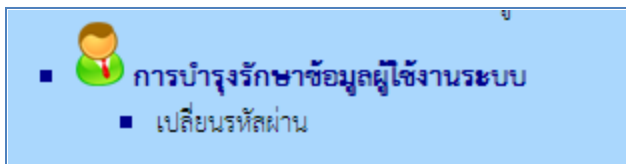
รูปแบบที่ 1 การอัปโหลดไฟล์ PDF ■ อัปโหลดข้อเสนอโครงการรูปแบบไฟล์ PDF ก่อนทำการอัปโหลดควรรวบรวมไฟล์ให้เป็นไฟล์เดียวกัน เพราะสามารถอัปโหลดได้เพียง 1 ไฟล์เท่านั้น

รูปแบบที่ 2 การอัปโหลดไฟล์ Plain text ■ อัปโหลดข้อเสนอโครงการรูปแบบไฟล์ข้อความ (Plain text)

แนะนำขั้นตอนการสร้างไฟล์ Plain text ดังนี้

1. Copy ข้อความในไฟล์ Word ทั้งหมดลงใน “Notepad”
2. ทำการบันทึก โดยเลือก “ Save As...”
3. ด้านล่างทางขวามือ ตรงคำว่า Encoding : ให้เลือกเป็น “Unicode”
4. จากนั้นตั้งชื่อไฟล์แล้วทำการบันทึก

2. การเปลี่ยนรหัสผ่าน ผู้เข้าแข่งขันสามารถ “เปลี่ยนรหัสผ่าน” รหัสใหม่ได้ตามความต้องการ



การเปลี่ยนรหัสผ่าน

กรุณากรอกรหัสผ่านปัจจุบันและรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ

รหัสโครงการ/ชื่อผู้ใช้: **Y16TMAC003**

รหัสผ่านปัจจุบัน:

รหัสผ่านใหม่: ⓘ


รหัสผ่านใหม่ (อีกครั้ง):

เปลี่ยนรหัสผ่าน

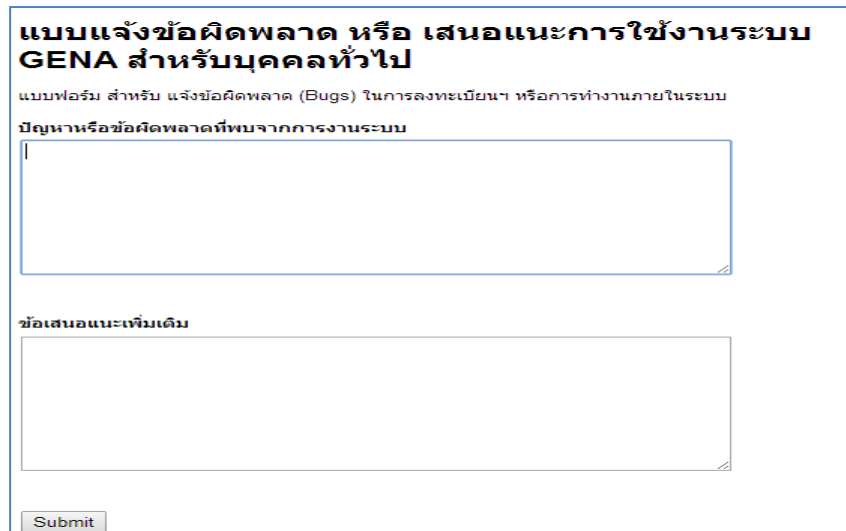
3. การใช้งานเมนูการทำงาน หัวข้อเมนู **ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง** ดังภาพ

- ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง** +
 - เอกสารสำหรับผู้เข้าโครงการ (ครั้งที่ 16)**
 - แบบแจ้งข้อผิดพลาด/ข้อเสนอแนะ Online
 - แบบฟอร์มคำร้องทั่วไปโครงการ YSC [PDF, DOC] **UPDATED!**
 - รายชื่อฟรีแวร์และโอเพนซอร์ส (Freeware and Open Source) [PDF]
 - รายละเอียดการเขียนข้อเสนอโครงการ [PDF, ODT]
 - คู่มือการแข่งขัน YSC 2014 (ครั้งที่ 16) [PDF]



3.1 แบบแจ้งข้อผิดพลาด/ข้อเสนอ

1. แบบแจ้งข้อผิดพลาด/ข้อเสนอแนะ  Online

ผู้เข้าแข่งขันสามารถแจ้งปัญหาการใช้งานเกี่ยวกับระบบออนไลน์ GENA หรือส่งข้อเสนอแนะเพิ่มเติมได้ โดยผ่านแบบฟอร์มตามภาพด้านล่างดังนี้




3.2 แบบฟอร์มแจ้งคำร้องทั่วไป

2. แบบฟอร์มคำร้องทั่วไปโครงการ YSC  PDF,  DOC **UPDATED!**



แบบฟอร์มคำร้องทั่วไปผู้เข้าแข่งขันสามารถดาวน์โหลดออกมา เพื่อนำไปใช้ในเรื่องการแจ้งคำร้องเกี่ยวกับการแข่งขันโครงการ เช่นการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมลหรือแจ้งความประสงค์อื่นๆตามความต้องการ จากนั้นจึงจัดส่งให้ศูนย์ประสานงานของผู้เข้าแข่งขันเอง

3.3 รายชื่อฟรีแวร์และโอเพนซอร์ส

3. รายชื่อฟรีแวร์และโอเพนซอร์ส (Freeware and Open Source)  PDF


เป็นการแนะนำโปรแกรมที่ผู้พัฒนาสามารถนำมาพัฒนาโครงการของผู้เข้าแข่งขันได้

3.4 รายละเอียดการเขียนข้อเสนอโครงการ

4. รายละเอียดการเขียนข้อเสนอโครงการ  PDF,  ODT]

เป็นการแนะนำวิธีการเขียนข้อเสนอโครงการ รายละเอียดข้อเสนอโครงการ และเคล็ดลับการเขียนข้อเสนอโครงการอย่างไรให้เข้ารอบ

3.4 คู่มือการแข่งขัน

5. คู่มือการแข่งขัน YSC 2014 (ครั้งที่ 16)  PDF

ผู้เข้าแข่งขันสามารถ ดาวน์โหลดคู่มือการแข่งขันได้เองในระบบออนไลน์ GENA